|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rēzeknes novada pašvaldība tiskādu pamatskola**  Reģ.Nr. [40900003659](https://iestades.lursoft.lv/tiskadu-pamatskola/40900003659)  Parka iela 4, Vecružina, Silmalas pagasts,  Rēzeknes novads, LV-4636,  Tel. 64646124,  e–pasts: [tiskadi@saskarsme.lv](mailto:tiskadi@saskarsme.lv)  Informācija internetā: <http://www.tiskadu-skola.lv>  Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv> |

Apstiprināts Akceptēts

Tiskādu pamatskolas direktore: Pedagoģiskās padomes sēdē

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ O. Miseviča Protokols Nr. 4

2024.g. 2. septembrī 2024.g. 30. augustā

**Tiskādu pamatskolas**

**darba plāns**

**2024./2025. mācību gadam**

**Saturs**

|  |
| --- |
| 1. Skolas prioritātes……………………………………………………………………….3  Izglītības iestādes kvalitātes mērķi …………………………………………………….4  2. Darbs ar personālu………………………………………………………………….......5  2.1. Skolas pārvaldes struktūra………………………………………………………….5  2.2. Vadības ciklogramma………………………………...…………………………….6  2.3. Pedagoģiskās padomes sēdes………………………………………………………6  2.4. Apspriedes pie direktora…………………………..……………………………… 7    3. Metodiskais darbs………………………………………………………………………8  3.1. Metodisko komisiju darba plāni……………………………………………….......8  3.1.1. Pirmsskolas un 1.-4. klašu skolotāju MK darba plāns……………...………8  3.1.2. Pamatskolas (5.-9.klašu) mācību priekšmetu skolotāju MK darba  plāns…………………………………………………………………….....10  4. Audzināšanas darbs…………………………………………………………………...13  4.1.Ārpusklases pasākumu plāns……………………………………………………...13  4.2. Pirmsskolas grupas pasākumu plāns……………………………………………..16  4.3. Darbs ar vecākiem un sabiedrību………………………………………………...18  4.4. Darbs pie karjeras izvēles………………………………………………………...20  4.4.1. Karjeras izglītības pasākumi ……….……………………………………..20  4.4.2. Karjeras izglītības pasākumi 9.klasei………………………………….......20   * 1. 5. Skolas struktūrvienību darbs ………………………………………………………..21   5.1. Bibliotēkas darba plāns……………………………………………………….......21  5.2. Pagarinātās dienas grupas plāns…………………………………………………..23  5.3. Skolotāja logopēda darba plāns…………………………………………………...23  5.4. Speciālā pedagoga darba plāns……………………………………………………25  6. Skolas iekšējās kontroles plāns ……………………………………………………….27  7. Skolas padomes darba plāns…………………………………………………………...33  8. Skolēnu pāšpārvaldes darba plāns……………………………………………………..33  9. Materiāli-tehniskās bāzes pilnveides plāns……………………………………………35  10. Pretkorupcijas pasākumu plāns………………………………………………………35 |

**Tiskādu pamatskolas prioritātes 2024./2025. mācību gadam**

**1. Nodrošināt pareju uz mācībām latviešu valodā.**

Sasniedzamie rezultāti:

* Nodrošināti atbalsta pasākumus skolēniem un vecākiem pārejai uz Vienotu skolu.
* 100% pirmsskolas grupas izglītojamo ir labi vai ļoti labi sagatavoti pamatizglītības apguvei.
* 1.,2.,4.,5.,7.un 8. klases skolēni apguva izglītības programmu.
* Valsts valodas eksāmena rezultāti nav zemāki kā vidēji valstī lauku skolu grupā.
* Visi izglītojamie spēj turpināt iegūt izglītību valsts valodā.

**2. Veikt regulāru izglītības kvalitātes uzraudzības procesu, lai varētu izvērtēt un ietekmēt ar izglītības saistīto procesu un rezultātu dinamiku.**

Sasniedzamie rezultāti:

* Regulāri tiek veikta pašvērtēšana-iegūstot datus un informāciju par mērķu un sasniedzamo rezultātu izpildi, nosakot nepieciešamos uzlabojumus izglītības iestādes darbībā un izglītības programmu īstenošanā. Sadarbojoties ar izglītojamajiem un vecākiem īsteno skolas mērķus.
* 20% vērotajās mācību stundas 70% pedagogu mācību stundās izmanto dažādas formatīvās vērtēšanas metodes, lai diagnosticētu izglītojamo zināšanas un prasmes.
* Gandrīz visi pedagogi (vismaz 85%) spēj argumentēti skaidrot skolas mērķus, prioritātes, rīcību to sasniegšanā.

**3. Sekmēt iekļaujošās izglītības vides izveidošanu katra izglītojamā izaugsmei.**

Sasniedzamie rezultāti:

* Tiek paaugstināta izglītojamo mācību motivācija, veicinot iekļaujošās izglītības principus.
* Nodrošināts dažāda veida atbalsts izglītojamajiem.
* Par 5% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos.
* 80% pedagogu vēroto mācību stundu materiāli liecina, ka tiek izmantota mācību procesa individualizācija.

**4. Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, paaugstinot formātīvā vērtējuma nozīmīgumu un jēgu atgriezeniskās saites sniegšanā izaugsmes veicināšanai.**

Sasniedzamie rezultāti:

* Skolā ir vienota sistēma skolēnu sasniegumu vērtēšanai.
* Visām iesaistītājām pusēm ir skaidra formātīvās vērtēšanas loma un mērķis.
* Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi skolā (sapulces, labās prakses piemēri, savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze, pieredzes apmaiņa) formātīvās vērtēšanas sistēmas pilnveidošanai.
* 80% vēroto mācību stundu rezultāti liecina, ka pedagogi iesaista skolēnus sava snieguma vērtēšanā, izmantojot dažādus paņēmienus, māca skolēniem strādāt ar vērtēšanas kritērijiem.
* 70% skolēnu anketēšanā atzīmē, ka formātīvais vērtējums veicina viņu mācību motivāciju.
* Katram izglītojamajam ir pozitīva dinamika.
* E-klasē saprotama vērtēšanas sistēma, katram formātīvajam vērtējumam ir redzami vērtēšanas kritēriji.

**Audzināšanas darba prioritāte:**

Veicināt skolēnu vērtību sistēmas pilnveidošanos, pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām, paaugstinot viņu atbildību par saviem sasniegumiem, savu dzīvību, veselību un drošību.

Prioritātes izpildes uzdevumi:

1. Veicināt izglītojamo spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu un sekmējot atbildīgu rīcību skolā un ārpusskolas.
2. Iedzīvināt tikumiskās vērtības – godīgums, laipnība, līdzcietība un taisnīgums mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, skolas pasākumos.
3. Organizēt skolēniem karjeras izglītības pasākumus.
4. Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu atbildību pret savas un cita veselības un dzīvības veicinošu, drošu paradumu izkopšanu.

**Akcentējamie tikumi: Godīgums, laipnība, līdzcietība, taisnīgums.**

**Akcentējamas vērtības: Ģimene, Dzīvība, Daba.**

**Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025.mācību gadam**

* **Sekmēt iekļaujošās izglītības vides izveidošanu katra izglītojamā izaugsmei.**

Mērķa izpildi raksturo šādi kvalitatīvie un kvantitatīvie kritēriji:

1. Izglītības iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.
2. Pilnveidota izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi diagnosticē izglītojamo zināšanas, prasmes ikdienas mācībās, izmantojot formatīvās vērtēšanas iespējas.
3. Nodrošināts dažāda veida atbalsts izglītojamajiem, ne mazāk kā 80% izglītojamo apliecina, ka jūtas piederīgi izglītības iestādei un var saņemt nepieciešamo atbalstu.
4. Trīs gadu laikā par 10%pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos un valsts pārbaudes darbos.
5. Ne mazāk kā 20% skolēniem ir sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs.
6. 80% pedagogu vēroto mācību stundu materiāli liecina, ka tiek izmantota mācību procesa individualizācija un personalizācija.

**2. Darbs ar personālu**

***2.1. Skolas pārvaldes struktūra***

**Skolēnu pašpārvalde**

**D. Ščerbakova**

**Pedagoģiskā padome**

**Skolas padome**

**A. Sutugina**

**Skolas direktore**

**O. Miseviča**

**Atbalsta personals:**

**Spec.pedagogs D. Kužma**

**Logopēde M. Lazdiņa**

**Karjeras izglītības pedagogs I. Ščerbakova**

**Pedagoga palīgs L. Bondare**

**Medmāsa E. Kotebo**

**Grāmatvedes**

**L. Gžibovska**

**I. Kurmeļova**

**L. Ļoļāne**

**Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvalde**

**Mācību daļa**

**E. Valenieka**

**Audzināšanas un informatīvā daļa**

**D. Kužma,**

**A. Kadakovska**

**Saimnieciskā daļa**

**V.Kopilova**

**Klašu audzinātāji**

**Pirmsskolas skolotājs**

**Bibliotekāre**

**Laborants**

**Tehniskie darbinieki**

**Ēdnīcas personāls**

**Skolēni**

**Skolēnu vecāki**

**Priekšmetu skolotāji, interešu izgl. skolotāji**

**Silmalas pagasta pārvalde**

*2.2. Tiskādu pamatskolas vadības ciklogramma*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nedēļas diena** | **Laiks** | **Pasākumi** | **Cik bieži** |
| Pirmdiena | 840 | Administrācijas sēdes | Katru nedēļu |
| 1010 | Operatīvās skolotāju sanāksmes | Katru nedēļu |
| 0900 | Pedagoģiskās padomes sēdes | Ne mazāk kā četras reizes gadā |
| Otrdiena | 1700 | Skolas padomes sēdes | Divas reizes gadā  pēc nepieciešamības |
| Trešdiena | 1010 | Atbalsta personāla sēdes | Divas reizes semestrī un pēc nepieciešamības |
| 1010 | Skolēnu pašpārvaldes sanāksmes | Katru nedēļu |
| 1010 | MK sanāksmes | Saskaņā ar darba plānu, pēc nepieciešamības |
| 1000 | Skolas direktora vietnieku semināri | Saskaņā ar novada pasākumu ciklogrammu |
| Ceturtdiena | 1530 | Apspriedes pie direktores | Atbilstoši darba plānam,  pēc nepieciešamības |
| Piektdiena | 1000 | Skolu direktoru semināri ISP | Saskaņā ar novada pasākumu ciklogrammu |
|  | Klases stundas | Katru nedēļu pēc stundu saraksta |

*2.3. Pedagoģiskās padomes sēdes*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks** | **Tēma** | **Kontrole** | **Atbildīgais.**  **Kas gatavo** |
| 2024.g. augusts | 1. Aktualitātes izglītībā un skolas darbā  2024./2025.m.g.  2. VPD rezultātu analīze.  3. Skolas darba plāna 2024./2025.m.g.  akceptēšana.  4. Skolas darba organizēšana 2024./2025.mācību gadā.  5. Skolas darba pašnovērtējuma ziņojuma  akceptēšana.  6. Skolas normatīvo dokumentu  akceptēšana.  7. Mācību literatūras saraksta  2024./2025. mācību gadam  akceptēšana. | Līdz 2025. gada maijam | O. Miseviča  E. Valenieka  I. Ščerbakova  Ļ. Ščemeļova |
| 2024.g. decembris | 1. 1.semestra mācību sasniegumu analīze.  2. Skolēnu kavējumu analīze.  3. Par VPD organizēšanu. | Līdz 2025. gada maijam | Kl. audzinātāji  O. Miseviča  E. Valenieka |
| 2025.g. maijs | 1. Mācību gada mācību rezultātu analīze.  2. Skolēnu kavējumu analīze.  3. Pēcpārbaudījumu nozīmēšana un  pēcpārbaudījumu grafika akceptēšana. | Līdz 2025. gada 20. augustam | Kl. audzinātāji,  E. Valenieka  O. Miseviča |
| 2025.g. jūnijs | 1. Pēcpārbaudījumu rezultātu analīze.  2. Skolas darba plāna izpildes analīze.  3. Skolas attīstības prioritāšu izpildes analīze.  4. Skolas audzināšanas darba un interešu izglītības rezultātu analīze.  5. Projektu īstenošanas analīze. | Līdz 2025. gada 25. augustam | Kl. audzinātāji,  O. Miseviča  E. Valenieka  D. Kužma  MK vadītāji  Atbalsta personāls  Skolas bibliotekāre  Pirmsskolas skolotāja  Atbildīgie par pamatjomu novērtēšanu |

*2.4. Tiskādu pamatskolas apspriedes pie direktora plāns*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks** | **Tēma** | **Atbildīgais** |
| 2024. gada septembris | 1. Mācību priekšmetu programmu saraksta akceptēšana 2024./2025.mācību gadam. 2. Skolas iekšējās kontroles organizēšana. 3. Skolas un novada olimpiādes 2024./2025.m.g. 4. Skolas vecāku kopsapulces plānošana. | E. Valenieka  E. Valenieka  E. Valenieka  O. Miseviča, kl. audzinātāji |
| 2024. gada oktobris | 1. Izglītojamo mācību rezultāti un kavējumi septembrī un oktobrī. 2. Mācību stundu vērošanas ar mērķi “Pārejas uz Vienotu skolu īstenošana” analīze. 3. Ikgadējo skolēnu veselības pārbaužu rezultātu analīze. 4. 5-gadīgo bērnu, 1. un 4.klases skolēnu adaptācijas rezultātu analīze. 5. E-klases žurnālu sākotnējās aizpildīšanas pārbaudes rezultāti. 6. Novembra - Latvijas mēneša pasākumu apspriešana un akceptēšana. 7. Skolas darba pašnovērtēšanas organizēšana. 8. Budžeta izlietošana un plānošana. 9. Kursu informācija, pedagogu pieredzes apmaiņa | E. Valenieka, kl.audzinātāji  O. Miseviča, E. Valenieka  Medmāsa  Pirmsskolas skolotāja, kl. audz.  E. Valenieka  I. Ščerbakova  O. Miseviča  O. Miseviča  MK vadītājas, pedagogi |
| 2024. gada decembris | 1. Skolēnu iesaistīšanās interešu izglītības nodarbībās. 2. Mācību stundu vērošanas rezultātu analīze. 3. Skolas dokumentācijas aizpildīšanas pārbaudes rezultāti. 4. Kursu informācija, pedagogu pieredzes apmaiņa. | D. Kužma  O. Miseviča, E. Valenieka  E. Valenieka  Pedagogi |
| 2025. gada  marts | 1. Skolēnu mācību sasniegumi janvārī, februārī un  martā.  2. Skolēnu kavējumi.  3. Mācību saniegumu vērtēšanas kārtības izpildes rezultāti.   1. 4. Vecāku kopsapulces organizēšana. 2. 5. Pedagogu saruna par tēmu “Mācīšana un mācīšanās”. | E. Valenieka  E. Valenieka  O. Miseviča, E. Valenieka  O. Miseviča  O. Miseviča |
| 2025.gada jūnijs | 1. Skolas iekšējās kontroles plāna izpildes analīze.  2. Skolas budžeta izpilde. | E. Valenieka  O. Miseviča  D. Kužma |

**3. Metodiskais darbs**

**3.1. Metodisko komisiju darba plāni**

*3.1.1. Pirmsskolas un 1.-4. klašu skolotāju MK darba plāns*

Prioritātes:

* Nodrošināt pareju uz mācībām latviešu valodā.
* Sekmēt iekļaujošās izglītības vides izveidošanu katra izglītojamā izaugsmei.
* Mācīšanās mācīties aktualizēšana, skolēnos veidojot un nostiprinot patstāvīgas, jēgpilnas mācīšanās ieradumus.
* Lasītprasmes attīstīšana, runātprasmes pilnveidošana un veicināšana izglītības vidē.

Uzdevumi:

1. Īstenot jauno kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.
2. Mācību priekšmetu satura īstenošanai izmantot mūsdienīgas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas.
3. Organizēt skolotāju sadarbību jaunā mācību standarta un mācību programmu ieviešanā.
4. Motivēt skolēnus augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai, sniegt atbalstu talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.
5. Katram mācību priekšmetu pedagogam veicināt mācību stundā izglītojamo jēgpilnas lasītprasmes pilnveidošanu, mācot viņus produktīvi izlasīt uzdevumu noteikumus.
6. Izmantot starpdisciplināro pieeju mācību satura apguvei.
7. Turpināt darbu pie latviešu valodas zināšanu paaugstināšanas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Ieviešanas gaita** | **laiks** | | | **Atbildīgais** | **Kontrole** |
| ***I.MK sanāksmes*** | | | | | | |
| 1. | 1. Galvenās prioritātes 2024./2025. mācību gadā.  2. Darba plāna korekcija. | Septembris 2024. | | I. Dubovska  Pirmsskolas un  1.- 4. kl. skolotāji | |  |
| 2. | 1. Atklāto stundu vadīšanas starppriekšmetu saiknes un kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai plānošana.  2. Latviešu valodas nedēļas plānošana. | Oktobris 2024. | | I. Dubovska  Pirmsskolas un  1.- 4. kl. skolotāji  1.-4. kl. latviešu valodas skolotāji | |  |
| 3. | 1. Diagnosticējošo darbu 3. klasē analīze.  2. .Mācību stundu savstarpējā vērošana ar mērķi noskaidrot kompetenču pieejā balstīta izglītības satura īstenošanas kvalitāti un rezultātu analīze.  3. Zinatnieku pēcpusdienas plānošana.  4. Valodu nedēļas plānošana. | Marts  2025. | | I. Dubovska  G. Žugunova    Pirmsskolas un  1.- 4. kl. skolotāji | |  |
| 4. | 1. Pirmsskolas skolēnu sagatavotība mācībām 1. klasē.  2. 2024./2025. m. g. MK darbības analīze un izvērtējums.  3. MK darbības plānošana nākamajam mācību gadam. | Jūnijs  2025. | | D. Kužma  I. Dubovska  Pirmsskolas un 1.-4. kl. skolotāji | | Atskaite un priekšlikumi PPS |
| ***II. Ārpusstundu pasākumi*** | | | | | | |
| 1. | Tēva diena. Ģimenes sporta svētki. „Mamma, tētis, es – sportiska ģimene”. | Septembris 2024. | | G. Žugunova  A. Mironovs | |  |
| 2. | Ekskursija pirmklasniekiem uz skolas bibliotēku. | Septembris  2024. | | I. Dubovska  Ļ. Ščemeļova | |  |
| 3. | Iesvētīšana pirmklasniekos. | Oktobris 2024. | | 4. klase  N. Mihailova  I. Dubovska  1. klase | |  |
| 4. | Helovīns 1.-4. kl. | Oktobris 2024. | | E. Valenieka  N. Mihailova | |  |
| 5. | Naudas diena | 2024. | | 1.-4.kl. klases audzinātāji | |  |
| 6.. | Latvijas Kultūras Kanona vērtību iepazīšana. | Novembris 2024. | | Pirmsskolas un  1.-4. kl. skolotāji | |  |
| 7. | Skolēnu radošo darbu izstāde „Latvijai – 106”. | Novembris  2024. | | Pirmsskolas un  1.-4.kl. skolotāji | |  |
| 8. | “Mini mīklu!” | Novembris  2024. | | L. Šmaukstele | |  |
| 9. | Klašu dekorēšana Ziemassvētkiem. | Decembris  2024. | | Pirmsskolas un  1.-4.kl. skolotāji | |  |
| 10. | Skolas skatuves runas konkurss. | Februāris  2025. | | I. Dubovska  1.-4.kl. latviešu valodas skolotāji | |  |
| 11. | Zinātnieku pēcpusdiena. | Marts 2025. | | 1.-4. kl. skolotāji | |  |
| 12. | Atvērto durvju diena topošiem pirmklasniekiem. | 2025.  aprīlis | | G. Žugunova | |  |
| 13. | Eiropas diena | Maijs  2025. g. | | Pirmsskolas un  1.-4.kl. skolotāji | |  |
| 14. | “Paliec sveika, 3. klase!” | Maijs  2025. g. | | G. Žugunova | |  |
| 15. | Zīmējumu un radošo darbu izstādes. | Māc. g. laikā | | Pirmsskolas un  1.-4.kl. skolotāji | |  |
| 16. | Makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursi “Tīrai Latvijai!”. | Māc. g. laikā | | Pirmsskolas un  1.-4.kl. klases audzinātāji | |  |
| ***III. Tālākizglītība un pieredzes apmaiņa*** | | | | | | |
| 1. | Rēzeknes novada IP semināru apmeklēšana. | | Māc. g. laikā | | Pirmsskolas un 1.-4.kl. skolotāji | Apspriede MK sēdē |
| 2. | Skolotāju tālākizglītība. | Pēc individuāla plāna | | | Pirmsskolas un 1.-4.kl. skolotāji | Apspriede MK sēdē |
| 3. | Skolotāju stundu vērošana un savstarpējās pieredzes apmaiņa. | Māc. g. laikā | | | Pirmsskolas un 1.-4.kl. skolotāji |  |
| **IV. Mācību darbs** | | | | | | |
| 1. | Latviešu valodas un literatūras nedēļa. | Novembris 2024. | | | 1.-4. kl. latv. val. skolotājas |  |
| 2. | Ārpusklase  s lasīšanas organizēšana. | Māc. g. laikā | | | Pirmsskolas un 1.-4.kl. skolotāji un klases audzinātāji |  |
| 3. | Diagnosticējošie darbi  3. klasē: valsts valoda un  matemātika. | 2025. g.  februāris – marts | | | L. Šmaukstele  G. Žugunova | Analizēt MK sēdē un PPS |
| 4. | Valodu nedēļa. | 2025. g.  aprīlis | | | 1.-4.kl. skolotāji |  |
| 5. | Lasīšanas izaicinājums “Sāc dienu ar lasīšanu skolā un pabeidz dienu ar lasīšanu mājās!” | Māc. g. laikā | | | 1.-4.kl. skolotāji un klases audzinātāji |  |
| 6. | Pasākumi projekta ”Skolas soma” ietvaros. | Māc. g. laikā | | | 1.-4.kl. skolotāji |  |

*3.1.2. Pamatskolas(5.-9.klašu) mācību priekšmetu skolotāju MK darba plāns*

Prioritātes:

1. Veiksmīgas pārejas uz mācībām latviešu valodā nodrošināšana.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana, paaugstinot formatīvā vērtējuma nozīmīgumu un jēgu atgriezeniskās saites sniegšanā izaugsmes veicināšanai.

3. Digitālo prasmju pilnveide un nostiprināšana mērķtiecīgai izmantošanai mācību procesa nodrošināšanā.

4. Individuālā atbalsta sniegšana iekļaujošas izglītības kontekstā.

5. Pedagogu sadarbības un pieredzes apmaiņas pasākumu skolā organizēšana (sapulces, labās prakses piemēri, savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze, pieredzes apmaiņa) izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | MK sanāksmes | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | 1. Metodiskā darba prioritāšu, darbības jomu un veidu izvirzīšana. 2024./2025.m.g.  2. Valsts pārbaudes darbu analīze pamatskolā un sasniegumu dinamika.  3. Kompetenču pieejā balstītā mācību satura īstenošana un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, sasniedzamā rezultāta izvirzīšana.  4. Tematisko plānu izstrāde. | 2024.g. septembris | D.Vasiļjeva  Priekšmetu skolotāji |
| 2. | 1. Pedagogu labās prakses pieredzes popularizēšana atgriezeniskās saites sniegšanā un skolēnu iespējas efektīvi pielietot digitālās prasmes mācību procesā pilnveidošanā.  2. Stundu kopīgās vadīšanas organizēšana starppriekšmetu saiknes un kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai plānošana. | 2024.g. novembris | D.Vasiļjeva  Priekšmetu skolotāji |
| 3. | 1. Mācību stundu savstarpējā vērošana ar mērķi noskaidrot kompetenču pieejā balstīta izglītības satura īstenošanas kvalitāti, atgriezeniskās saites mācību stundās kvalitātes nodrošināšanu un rezultātu analīze. | 2025.g. marts | D.Vasiļjeva |
| 4. | 1. Metodiskā darba izvērtējums.  2. MK darbības plānošana nākošajam mācību gadam. | 2025.g. jūnijs | D.Vasiļjeva  Priekšmetu skolotāji |
| **II Ārpusstundu mācību pasākumi** | | | |
| 1. | Organizēt olimpiādes skolā:  - latviešu valodā 5.,6.kl.  - latviešu valodā 7.,8.,9.kl.  - bioloģijā  - vēsturē  - matemātikā  - matemātikā  - ķīmijā  - angļu valodā  - fizikā | 2024.g.novembrī  2024.g. novembrī  2024.g.novembrī  2024.g. decembrī  2025.g.janvārī  2025.g.martā  2025.g.janvārī  2024.g.oktobrī  2025.g.janvārī | L.Šmaukstele  L.Šmaukstele, D.Vasiļjeva  V.Beļajeva  I.Laškova  O.Kuzņecova  Ļ.Ščemeļova  V.Beļajeva  E. Valenieka, N. Mihailova  Ļ.Ščemeļova |
|  | Piedalīties novada olimpiādēs:  Bioloģijā 9.kl.  Angļu valodā 4.-9.kl.  Ķīmija 9.kl.  Latviešu val.5.-6.kl  Latviešu val.8.-9.kl.  Matemātika 6.kl.  Matemātika 8.kl. | 2024.g.30.novembrī  2024.g.6;7.novembrī  2025.g.11.janvārī  2025.g. 5.februārī  2025.g. 8.februārī  2025g. februārī  2025.g. februārī | V. Beļajeva  E. Valenieka,N. Mihailova  V. Beļajeva  L. Šmaukstele  D.Vasiļjeva  Ļ.Ščemeļova  O. Kuzņecova |
| 2. | Gatavošanās un piedalīšanās skolas un novada sporta pasākumos un sacensībās. | Mācību gada laikā | A. Mironovs |
| 3. | Helovīns. | 2024.g.31.oktobrī | E. Valenieka  N. Mihailova |
| 4. | Konkurss“Mana Latvija” 7.-9.kl. Rēzeknes novadā. | 2024.g.14.novembrī | D.Vasiļjeva |
| 5. | Latviešu valodas un literatūras tematiskā nedēļa. | 04.11.-08.11.2024. | D.Vasiļjeva,  L.Šmaukstele |
| 6. | Patriotisko pasākumu cikls „Latvijai - 106”:   * skolēnu radošie darbi ( latviešu valodā un vēsturē );   - Svinīgais pasākums, veltīts 106.LR gadadienai. | 04.-15.11. 2024. | I.Ščerbakova  D.Vasiļjeva  L.Šmaukstele  I. Laškova |
| 7. | Konkurss”Zini vai mini’’ 4.-6.kl. Rēzeknes novadā. | 2024.g.13.decembrī | L.Šmaukstele |
| 8. | Skatuves runas konkurss (5.-9.kl.) | 2025. g. februārī | D.Vasiļjeva,L.Šmaukstele,  I. Laškova |
| 9. | Rēzeknes novada skatuves runas konkurss. | 2025. g.martā | D.Vasiļjeva,L.Šmaukstele,  I. Laškova |
| 10. | Dzimtās valodas un literatūras nedēļa(viktorīna, zīmējumu konkurss). | 2025.g.martā | I.Laškova |
| 11. | Dabaszinātņu un matemātikas nedēļa. | 2025.g. janvārī | L.Ščemeļova, V.Beļajeva, O. Kuzņecova |
| 12. | Pasākums” Ūdens-tā ir dzīvība!” | 2025.g.martā | V.Beļajeva |
| 13. | Dzejas stunda. | 2025.g. martā | Ļ.Ščemeļova,N.Mihailova,  I.Laškova, D. Vasiļjeva, L.Šmaukstele |
| 14. | Mākslas un zinātnes pēcpusdiena. | 2025.g. martā | Priekšmetu skolotāji |
| 15. | Svešvalodu nedēļa. | 2025.g. aprīlī | E. Valenieka,  N. Mihailova, O.Miseviča |
|  |  |  |  |
| **III** **Tālākizglītība un pieredzes apmaiņa** | | | |
| 1. | Apmeklēt Rēzeknes novada ISP organizētos seminārus, dalīties ar iegūto informāciju. | Mācību gada laikā. | Priekšmetu skolotāji |
| 2. | Skolotāju tālākizglītība. | Pēc individ. plāna. | Priekšmetu skolotāji |
| 3. | Savstarpēji apmeklēt un kopīgi vadīt mācību stundas. | Mācību gada laikā. | Priekšmetu skolotāji |
| **IV Valsts pārbaudes darbi** | | | |
| 1. | Centralizētais eksāmens latviešu val. 9.kl. | 2025.g.maijā. | D.Vasiļjeva |
| 2. | Centralizētais eksāmens matemātikā 9.kl. | 2025.g.jūnijā | Ļ.Ščemeļova |
| 3. | Centralizētais eksāmens angļu valodā 9.kl. | 2025.g.maijā | E.Valenieka |
| 4. | Starpdisciplinārais VPD, kurā ietverts sociālās un pilsoniskās, dabaszinātņu un tehnoloģiju mācību jomu saturs. | 2025.g.aprīlī | I.Laškova,V. Beļajeva,  Ļ.Ščemeļova, |

**4. Audzināšanas darbs**

*4.1. Ārpusklases pasākumu plāns*

***2024./2025. mācību gada prioritātes:***

* Veicināt izglītojamo vērtību sistēmas pilnveidošanos, pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām, paaugstinot viņu atbildību par saviem sasniegumiem, savu dzīvību, veselību un drošību.
* Palīdzēt izveidot un nostiprināt izglītojamo vērtību sistēmu, kura atklājas izglītojamā rīcībā pret sevi (pašizziņā un pašpilnveidē jeb pašaudzināšanā), pret citiem un sabiedrību (sadarbības procesā), tai skaitā attieksmē pret valsti (pilsoniskajā audzināšanā).

***Audzināšanas SR:***

Brīvas un atbildīgas personības attīstības sekmēšana, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, indivīda pienākumiem, tiesībām un spēja pieņemt lēmumus dažādās dzīves situācijas.

***Darba uzdevumi:***

* Veicināt izglītojamo spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu un sekmējot atbildīgu rīcību izglītības iestādē un ārpus tās.
* Iedzīvināt tikumiskās vērtības – godīgums, laipnība, līdzcietība un taisnīgums mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, izglītības iestādes pasākumos.
* Organizēt izglītojamajiem karjeras izglītības pasākumus.
* Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu atbildību pret savas un cita veselības un dzīvības veicinošu, drošu paradumu izkopšanu.
* Organizēt pasākumus izglītojamo nacionālās identitātes un valstiskuma apziņas, lojalitātes Latvijas valstij, Satversmei, Eiropas un pasaules kultūrtelpai un vērtībām patriotisma audzināšanā, tai skaitā izglītības iestādes, novada, valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana, izglītības iestādes tradīciju kopšana, veidošana (*koncerti, izstādes, konkursi, klases stundas, sacensības, godināšanas, tikšanās, ekskursijas u.c.*)

**I daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasākumi, uzdevumi** | **Laiks** | **Atbildīgais** |
| **1.** | Klašu audzinātāju darba plānu izstrāde (saskaņā ar izglītības programmu un izglītības iestādē izstrādāto audzināšanas programmu), kā arī ņemot vērā MK noteikumus Nr. 480 | **līdz 02.09.2024.** | *Klašu audzinātāji* |
| **2.** | Interešu izglītības darba plānu izstrāde, nodarbību organizēšana un žurnālu aizpildīšana. | **līdz 06.09.2024.** | *Interešu izglītības skolotāji* |
| **3.** | Sadarbība ar vecākiem un personām, kas realizē vecāku varu. | **Mācību gada laikā** | *Klašu audzinātāji* |
| **4.** | Izglītojamo piedalīšanās dažādos konkursos, sacensībās novadā. | **Mācību gada laikā** | *Sporta organizētājs*  *DVAD* |
| **5.** | Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu plānošana klašu audzinātāju stundās, pasākumos, kā arī to risināšana un paveiktā izvērtējums. | **Mācību gada laikā** | *Klašu audzinātāji*  *DVAD*  *Atbalsta personāls* |
| **6.** | Izglītojamo instruktāžas drošības jautājumos. | **Mācību gada laikā** | *DVAD*  *Klašu audzinātāji* |
| **7.** | Individuālās konsultācijas par karjeras izvēli 7. -  9. klašu izglītojamajiem. | **Mācību gada laikā** | *Karjeras konsultants*  *Klašu audzinātāji* |
| **8.** | Klašu audzinātāju stundu vērošana, izvērtējums un analīze. | **Mācību gada laikā** | *DVAD*  *Klašu audzinātāji* |
| **9.** | Pieredzes apmaiņa „Gatavošanās ārpusstundu pasākumiem un to organizēšana”. | **Mācību gada laikā** | *Visi skolotāji* |
| **10.** | Informatīvie pasākumi izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu. | **Mācību gada laikā** | *Klašu audzinātāji* |
| **11.** | Veselīga dzīvesveida veicināšanas un popularizēšanas pasākumi (atkarības profilakses programma). | **Mācību gada laikā** | *Klašu  audzinātāji*  *DVAD* |
| **12.** | Izglītības iestādes izvirzīto prioritāšu audzināšanas darbā mācību gadam īstenošanas izvērtējums. | **Maijs** | *Klašu audzinātāji*  *DVAD* |
| **13.** | Izglītības iestādes audzināšanas darba programmā izvirzīto uzdevumu realizācijas mācību procesā izvērtējums. | **Jūnijs** | *Klašu audzinātāji*  *DVAD* |
| **14.** | Izglītības iestādes apbalvojumi, to pasniegšana. | **Mācību gada laikā** | *DVAD*  *DVMD*  *Klašu audzinātāji* |
| **15.** | Izglītojamo darbs pie apkārtējās vides sakopšanas, labiekārtošanas. | **Mācību gada laikā** | *Klašu audzinātāji* |
| **16.** | Izglītības iestādes vizuālā un mākslinieciskā noformēšana svētkiem, pasākumiem. | **Mācību gada laikā** | *Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas skolotāji*  *Interešu izglītības skolotāji*  *DVAD* |
| **17.** | Informācijas sniegšana skolotājiem audzināšanas darba jautājumos. | **Mācību gada laikā** | *DVAD* |
| **18.** | Tematisko jautājumu risināšana. | **Mācību gada laikā** | *DVAD* |

**II daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasākumi, uzdevumi** | **Laiks** | **Atbildīgais** |
| ***Septembris*** | | | |
| **1.** | Zinību diena. | **02.09.2024.** | *DVAD*  *Skolēnu pašpārvalde* |
| **2.** | Tēva diena. Ģimenes sporta svētki “Mamma, tētis, es – sportiska ģimene”. | **06.09.2024.** | *G. Žugunova (3. klase)*  *Sporta organizators*  *Skolēnu pašpārvalde* |
| **3.** | Rudens pārgājiens. | **11.09.2024.** | *Klašu audzinātāji* |
| **4.** | Drošības nedēļa. | **23.09.– 27.09.2024.** | *Klašu audzinātāji*  *DVAD* |
| **5.** | Miķeļdienas izstāde. | **28.09.– 29.09.2024.** | *Klašu audzinātāji* |
| ***Oktobris*** | | | |
| **6.** | Vecāku kopsapulce. | **03.10.2024.** | *Skolas vadība*  *Klašu audzinātāji* |
| **7.** | Skolotāju diena. | **04.10.2024.** | *DVAD*  *Mūzikas skolotāja*  *Skolēnu pašpārvalde* |
| **8.** | Karjeras nedēļa. | **07.10. – 11.10.2024.** | *Karjeras konsultants*  *Klašu audzinātāji* |
| **9.** | Valsts valodas diena. | **15.10.2024.** | *Latviešu valodas skolotāji* |
| **10.** | Iesvētīšana pirmklasniekos. | **30.10.2024.** | *N. Mihailova (4. klase)* |
| **11.** | Rudens talka. | **Oktobris** | *Klašu audzinātāji* |
| ***Novembris*** | | | |
| **12.** | Rudens balle. | **01.11.2024.** | *Klašu audzinātāji*  *Skolēnu pašpārvalde* |
| **13.** | Mārtiņdiena. | **08.11.2024.** | *E. Valenieka (6. klase)* |
| **14.** | ***Tēvzemes nedēļa:***   * Lāčplēša diena. * Konkurss “” * Spēle “Zini vai mini” * Svinīgais pasākums veltīts LR proklamēšanas gadadienai. | **11.11.– 15.11.2024.** | *DVAD*  *Latvijas un pasaules vēstures skolotāja*  *Klašu audzinātāji*  *Sporta organizators*  *Mūzikas skolotāja*  *Vizuālās mākslas skolotāja* |
| ***Decembris*** | | | |
| **15.** | Rūķu darbnīca „Jaungada rotājumi, dāvaniņas”. | **Decembris** | *Interešu izglītības skolotāji* |
| **16.** | Klašu un izglītības iestādes telpu noformēšana Ziemassvētkiem. | **Decembris** | *Klašu audzinātāji*  *Vizuālās mākslas skolotāja* |
| **17.** | Ziemassvētku pasākums. | **20.12.2024.** | *DVAD*  *Mūzikas skolotāja*  *Skolēnu pašpārvalde*  *I.Ščerbakova (9. klase)* |
| ***Janvāris*** | | | |
| **18.** | Veselības nedēļa. | **15.01. – 19.01.2025.** | *DVAD*  *Mediķi*  *1. - 9. klašu izglītojamie ar audzinātājām* |
| **19.** | 20. janvāris – 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena. | **22.01.2025.** | *Latvijas un pasaules vēstures skolotāja*  *Klašu audzinātāji* |
| **20.** | Latvijas Republikas starptautiskās (*de jure*) atzīšanas diena. | **24.01.2025.** | *Latvijas un pasaules vēstures skolotāja*  *Klašu audzinātāji* |
| ***Februāris*** | | | |
| **21.** | Meteņdienas jampadracis | **07.02.2025.** | *1. - 5. klašu izglītojamie ar audzinātājām* |
| **22.** | Mīlestības nedēļa. | **10.02. –14.02.2025.** | *L. Ščemeļeva (7. klase)* |
| **23.** | Atkarības profilakses nedēļa. | **17.02. – 21.02.2025.** | *DVAD*  *7.,8.,9. klases ar audzinātājām* |
| ***Marts*** | | | |
| **24.** | Konkurss “Supermeitene 2025”. | **07.03.2025.** | *DVAD*  *V. Beļajeva (8. klase)* |
| **25.** | Starptautiskā dzejas diena. | **\_\_.03.2025.** | *Ļ.Ščemeļova, valodu skolotāji* |
| **26.** | 25. marts – Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena. | **25.03.2025.** | *Latvijas un pasaules vēstures skolotāja*  *Klašu audzinātāji* |
| ***Aprīlis*** | | | |
| **27.** | Lieldienu tradīcijas. | **23.04.2025.** | *1. - 9. klašu izglītojamie ar audzinātājām* |
| **28.** | Pavasara “Lielā talka”. | **Aprīlis** | *Klašu audzinātāji* |
| **29.** | Vecāku kopsapulce. | **\_\_.04.2025.** | *Skolas vadība*  *Klašu audzinātāji* |
| ***Maijs*** | | | |
| **30.** | 4. maijs – LR Neatkarības atjaunošanas diena. Baltā galdauta svētki. | **02.05.2025.** | *Klašu audzinātāji* |
| **31.** | Mātes diena. | **09.05.2025.** | *Klašu audzinātāji*  *Interešu izglītības pedagogi*  *Mūzikas skolotāja* |
| **32.** | Eiropas diena. | **06.05. – 09.05.2025.** | *Klašu audzinātāji, bibliotekāre* |
| **33.** | Veiksmes poga | **\_\_.05.2025.** | *I.Ščerbakova* |
| **34.** | Drošības nedēļa. | **19.05. – 23.05.2025.** | *DVAD*  *Klašu audzinātāji* |
| **35.** | Tūrisma diena. | **29.05.2025.** | *Sporta organizators*  *Skolēnu pašpārvalde* |
| **36.** | Pavasara pārgājiens. | **28.05.2025.** | *Klašu audzinātāji* |
| **37.** | Mācību gada rezultāti “Mēs kļuvām par gadu vecāki”. | **30.05.2025.** | *Izglītības iestādes vadība*  *Klašu audzinātāji* |
| ***Jūnijs*** | | | |
| **38.** | 9. kl. izlaidums | **\_\_\_.06.2025.** | *DVAD*  *I.Ščerbakova* |

*4.2.Pirmsskolas grupas pasākumu plāns*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasākums** | **Datums** | **Atbildīgie** |
| **Septembris**  Mana pirmsskolas grupiņa. | | | |
| **1.** | Zinību dienas ieskandināšana. | **02.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **2.** | Rudens pārgājiens “Latgale rudenī”. | **11.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **3.** | Drošības nedēļa. | **23.09. – 27.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **4.** | Miķeļdienas izstāde. | **28.09. – 29.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **5.** | Rokdarbu darbnīcas „Krāsainais rudens” telpas noformēšanai. | **septembris** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| ***Vecākiem:*** | | | |
| **6.** | Bērnu drošības noteikumi un instruktāžas. | **02.09. – 27.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **7.** | Tikšanās ar specialistiem (*logopēdi*). | **09.09. – 13.09.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **Oktobris**  Es rudenī. | | | |
| **8.** | Skolotāju diena. | **04.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **9.** | Karjeras nedēļa. | **07.10. – 11.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **10.** | Valsts valodas diena (*Dzejas vakari, rādošās darbnīcas*). | **15.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **11.** | Rudens lapu virpulī. | **18.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| ***Vecākiem:*** | | | |
| **12.** | Vecāku kopsapulce. | **03.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **13.** | Bērnu dzimšanas dienu svinēšana. | **01.10.2024.**  **03.10.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **Novembris**  Mana Tēvzeme. Es savā zemē. | | | |
| **14.** | Grupiņas noformēšana Latvijas Dzimšanas dienai. Bērnu zīmējumu un radošu darbu izstāde „Manai Latvijai!” | **01.11. – 08.11.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Bērni* |
| **15.** | Mārtiņdiena. | **08.11.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **16.** | ***Tēvzemes nedēļa:***   * Lāčplēša diena. * Svinīgais pasākums veltīts LR proklamēšanas gadadienai. | **11.11. – 15.11.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **Decembris**  Adventes laiks. Pasaku dienas. Ziemassvētki. | | | |
| **17.** | Grupiņas kopīga noformēšana. | **02.12. – 13.12.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Bērni* |
| **18.** | Rūķu darbnīca „Jaungada rotājumi, dāvaniņas”. | **02.12. – 18.12.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Bērni* |
| **19.** | Ziemassvētku pasākums. | **20.12.2024.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **Janvāris**  Cilvēka dzīvesveids – veselīgs, neveselīgs. | | | |
| **20.** | Veselības nedēļa. | **15.01. – 19.01.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mediķi* |
| **21.** | Aktivitātes svaigā gaisā ” Ziemas prieki”. | **janvāris** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **Februāris**  Es draudzējos. | | | |
| **22.** | Sveču diena. | **03.02.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **23.** | Meteņdienas jampadracis. | **07.02.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **24.** | Mīlestības nedēļa. | **10.02. –14.02.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| ***Vecākiem:*** | | | |
| **25.** | Bērnu dzimšanas dienu svinēšana. | **13.02.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **Marts**  Par ko es vēlos kļūt? | | | |
| **26.** | Mazais erudīts. | **marts** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| ***Vecākiem:*** | | | |
| **27.** | Bērnu dzimšanas dienu svinēšana. | **18.03.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **Aprīlis**  Mans pavasaris. | | | |
| **28.** | Grupiņas kopīga noformēšana Lieldienām. | **01.04. – 12.04.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Bērni* |
| **29.** | Lieldienu tradīcijas. | **17.04.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **30.** | Bitīte zum, zum. | **aprīlis** | *Mūzikas skolotāja* |
| **31.** | Pavasara “Lielā talka”. | **aprīlis** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **32.** | Atvērto durvju diena | **aprīlis** | *Pirmsskolas skolotāja* |
|  | | | |
| **33.** | Bērnu dzimšanas dienu svinēšana. | **03.04.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Vecāki* |
| **Maijs**  Mana Ģimene. | | | |
| **32.** | 4. maijs – LR Neatkarības atjaunošanas diena. Baltā galdauta svētki. | **03.05.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **33.** | Mātes diena. | **09.05.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **34.** | Drošības nedēļa. | **19.05. – 23.05.2025.** | *Pirmsskolas skolotāja* |
| **35.** | Paliec sveika, pirmsskola! | **28.maijs** | *Pirmsskolas skolotāja*  *Mūzikas skolotāja* |
| **36.** | Sporta aktivitātes svaigā gaisā ”Es esmu ātrs un veikls”. | **maijs** | *Pirmsskolas skolotāja* |

*4.3. Darbs ar vecākiem un sabiedrību*

Sadarbības mērķis:

Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, uzlabot viņu izpratni par mācīšanās procesu, iesaistot vecākus skolas mācību un audzināšanas procesā izglītojamo mācību motivācijas un mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Uzdevumi:

1. Atbalstīt vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties.
2. Veicināt vecāku iesaistīšanos dažādās izlītības iestādes aktivitātēs.
3. Iesaistīt vairāk izglītojamo vecāku izglītības iestādes, klases, grupas lēmumu pieņemšanā un īstenošanā.
4. Sadarbības rezultātā sekmēt izglītojamo mācīšanos un attīstību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Septembris** | * *Zinību diena.* * *Skolas padomes sēde.* * *S*arunas ar skolas vadību; vecāku un mācību priekšmetu skolotāju individuālās konsultācijas. |
| **Oktobris** | * Individuālās konsultācijas vecākiem. * *Vecāku skolas sapulce un klases sapulces*. 2024./2025.m.g. valsts un skolas izglītības aktualitātes, psiholoģes Natālijas Melnes lekcija “Kas ir dusmas vai bērnu agresivās uzvedības cēloņi”. Pārejas uz Vienotu skolu īstenošana skolā. |
| **Novembris** | * Kopīgās darbības pasākumu cikls, veltīts Latvijas Proklamēšanas 106.gadadienai, aktivitātes. |
| **Decembris** | * Skolas padomes un citu vecāku līdzdalība Ziemassvētku pasākumu organizēšanā. |
| **Janvāris** | * *Skolēnu personības attīstības dinamika.* Individuālas pārrunas ar skolas atbalsta grupu. |
| **Februāris** | * Vecāku iepazīstināšana ar valsts pārbaudījumu grafikiem, VPD komisijām. |
| **Marts** | * Individuālās konsultācijas vecākiem, saruna ar skolas vadību. |
| **Aprīlis** | * *Skolas vecāku sapulce -* mācību gada darba rezultāti, EDURIO aptauju rezultāti. * *Klases sapulces.* 2.semestra un gada mācību un audzināšanas darba rezultāti. * *Atvērto durvju diena topošajiem pirmklasniekiem.* |
| **Maijs** | * *Pēdējā skolas diena.* Svinīgais pasākums. |
| **Jūnijs** | * Kopīga gatavošanās izlaidumam. |
| **Jūlijs** | * Palīdzība klases telpu un skolas remontā, jauniešu projektu īstenošanā. |
| **Augusts** | * Palīdzība klases telpu un skolas remontā, skolas teritorijas labiekārtošanā. |
| **Visu gadu** | * Kopīgas skolēnu, vecāku un skolotāju aktivitātes. * Koncerti, atpūtas pasākumi, sporta aktivitātes. * Teatrālu, muzikālu klases, skolas uzvedumu sagatavošana kopā ar vecākiem. * Klašu un ģimeņu ekskursijas. |

Vecāku dienas

Kopīgs darbs vides sakārtošanā, skolas telpu remonts u.c.

Vecāku sapulces

(skolas kopsapulces,

klašu vecāku sapulces,

atvērto durvju dienas, meistarklases)

Speciālistu lekcijas, konsultācijas

**Skolas un ģimenes sadarbības formas**

Individuālās pārrunas, konsultācijas

Rakstveida informācijas apmaiņa, EDURIO aptaujas

Vecāku iesaistīšana, līdzdalība pasākumu organizēšanā un norisē:

* skolas pasākumi;
* tematiskie klases vakari;
* ekskursijas, pārgājieni;
* atpūtas pēcpusdienas;
* projektu darbs;
* koncerti;
* piedalīšanās stundās;
* kopīga izziņas darbība.

Ģimeņu apmeklējums mājās /abpusēja vienošanās/

***4.4. Darbs pie karjeras izvēles***

**Mērķis:** atbalstīt skolēnus profesionālo izglītības programmu izvēlē.

Uzdevumi:

* Celt izpratni un informētību par tālākās izglītības ceļiem un izvēlēm;
* Motivēt profesijas un nodarbinātības izvēlei atbilstoši savām interesēm, spējām, sabiedrības un darba tirgus piedāvājumam un vajadzībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasākums** | **Laiks** | **Atbildīgais** |
| 1. | Konsultācijas karjeras izglītībā | m.g.laikā | Klašu audzinātāji,  I. Ščerbakova |
| 2. | Karjeras izglītības nedēļa | 2024.g. 07.-11.oktobris | I. Ščerbakova,  klašu audzinātāji,  māc.priekšmetu pedagogi |
| 3. | Klases audzinātāju stundas par karjeras izglītību | m.g. laikā | Kl. audzinātāji |
| 4. | Informācija vecākiem par karjeras izglītības jautājumiem | m.g.laikā | Kl. audzinātāji |
| 5. | Mācību braucieni uzņēmumu apmeklešanai | m.g.laikā | Kl.audzinātāji  I.Ščerbakova |
| 6. | Kokapstrādes meistarklase un  darbnīca „Koks kā izejmateriāls jeb biznesa instruments” | 1.semestris | I.Ščerbakova |
| 7. | Inženiera-tehnologa profesija | 1.semestris | I.Ščerbakova |
| 8. | Metinātāja profesija | 2.semestris | I.Ščerbakova |
| 9. | Autovadītāja - tālbraucēja profesija | 2.semestris | I.Ščerbakova |
| 10. | Ēnu dienas pasākumi | 2.semestris | Kl.audzinātāji  I.Ščerbakova |
| 11. | Atvērto durvju dienas dažādās izglītības iestādēs | 2.semestris | Kl.audzinātāji  I.Ščerbakova |
| 12. | Karjeras izgl. tēmas mācību priekšmetu saturā | m.g.laikā | Mācību priekšmetu pedagogi |

4.4.1. Karjeras izglītības pasākumi 9. klasei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasākums** | **Laiks** | **Atbildīgais** |
| 1. | Sevis izzināšana un pilnveidošana. | 2024.g. septembris | I.Ščerbakova |
| 2. | Izglītības iespējas Latvijā un ārzemēs. Izpratne, ka katram cilvēkam ir potenciāls būt talantīgam un veiksmīgam, tikai atšķirīgos veidos. | 2024.g. oktobris | I.Ščerbakova |
| 3. | Mana motivācija. Sevis motivēšana izdarīt to, kas liekas neinteresants. | 2024.g. novembris | I.Ščerbakova |
| 4. | Vajadzības, vēlmes un spējas. Pašvērtējums. | 2024.g. decembris | I.Ščerbakova |
| 5. | Profesiju daudzveidīgā pasaule. | 2025.g. februāris | I.Ščerbakova |
| 6. | Individuālā karjeras plāna izveide. Izglītības vērtība. Izglītības sistēma un iespējas pēc 9.klases beigšanas. | 2025.g. februāris | I.Ščerbakova |
| 7. | Karjeras un izglītības iespējas pēc 9.kl. beigšanas. | 2025.g. marts | I.Ščerbakova |
| 8. | Mana nākotnes profesija. | 2025.g. marts | I.Ščerbakova |
| 9. | Darbs ar dažādiem informācijas avotiem par profesionālo izglītību, klases stenda noformēšana. | Mācību gada laikā | I.Ščerbakova |

**5.** **Skolas struktūrvienību darbs**

*5.1. Bibliotēkas darba plāns*

**Bibliotēkas darbības mērķi:**

1. Līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
3. Kompetenču pieejas aktualizēšana izglītības procesā.

**Bibliotēkas darbības pamatvirzieni:**

1. Skolas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaite, apstrāde, sistematizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Skolēnu un pedagogu apkalpošana, informēšana.

**Bibliotēkas galvenie uzdevumi:**

1. Nodrošināt skolas bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Sekmēt skolēnu intelektuālo, tikumisko, emocionālo attīstību, daudzveidīgu interešu izkopšanu, pašizglītību, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.
3. Attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
4. Veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
5. Veicināt skolēnu lasīšanas motivāciju, organizējot dažādus bibliotēkas pasākumus.
6. Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.
7. Iesaistīties skolas attīstības plānošanā un nodrošināšanā.
8. Sadarboties ar pedagogiem kompetenču pieejas īstenošanas nodrošināšanā.

**Prognozējamais rezultāts:**

1. Izglītojamie tiks nodrošināti ar mācību grāmatām visos mācību priekšmetos.
2. Paaugstināsies skolēnu motivācija un interese par lasīšanu.
3. Tiks sniegts atbalsts pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā, kompetenču pieejas īstenošanas nodrošināšanā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasākums** | **Laiks** | **Atbildīgais** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sistemātiski noformēt saņemto literatūru. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 2. | Organizēt un noformēt mācību grāmatu izsniegšanu klases audzinātājiem. | Augusts | Ļ. Ščemeļova |
| 3. | Mācību grāmatu izsniegšana uz visu mācību gadu. | Septembris | Ļ. Ščemeļova |
| 4. | Skolā no jauna iestājušos skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku un ar skolas bibliotēkas izmantošanas noteikumiem. | Septembris | Ļ. Ščemeļova |
| 5. | Lasītāju pārreģistrēšana. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 6. | Sagatavot nepieciešamās atskaites-  -mācību gada sākumā  -gada atskaite  -nepieciešamības gadījumā. | Septembrī  Janvārī  Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 7. | Daiļliteratūras fonda papildināšana. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 8. | Grāmatu fonda norakstīšana. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 9. | Iepazīšanās ar rakstnieku daiļradi. (Izstāde) | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 10. | Skolotāju iepazīstināšana ar jaunāko metodisko un mācību literatūru. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 11. | Jaunākās metodiskās literatūras izsniegšana kabinetu vadītājiem. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 12. | Skolēnu un pedagogu iepazīstināšana ar bibliotēkas jaunāko literatūru. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 13. | Darbs ar fondu un katalogiem. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 14. | Avīžu un žurnālu abonēšana 2025. gadam. | Līdz 06.12. | Ļ. Ščemeļova |
| 15. | Ekskursija bibliotēkā pirmklasniekiem  „Ciemos pie grāmatu tārpiņa”. | 04.11.2024. | Ļ. Ščemeļova  I. Dubovska |
| 16. | Bibliotēkas stunda 2.klasei  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 11.11.2024. | Ļ. Ščemeļova  L. Ņemņaseva |
| 17. | Izstāde „Mana Latvija”. | 11.-21.11.24. | Ļ. Ščemeļova |
| 18. | Bibliotēkas stunda 3.klasei  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 25.11.2024. | L. Ščemeļova  G. Žugunova |
| 19. | Bibliotēkas stunda 4.klasei  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 02.12.2024. | Ļ. Ščemeļova  N. Mihailova |
| 20. | Bibliotēkas stunda 5.klasei  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 13.01.2025. | Ļ. Ščemeļova  L. Šmaukstele |
| 21. | Bibliotēkas stunda 6.klasei .  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 20.01.2025. | Ļ. Ščemeļova  E. Valenieka |
| 22. | Bibliotēkas stunda 1.klasei  „Grāmatu pasaulē”. (Radošā darbnīca). | 27.01.2025. | Ļ. Ščemeļova |
| 23. | Bērnu literatūras nedēļa  „Grāmatu pasaulē”. | 10.03.-14.03. 2025. | Ļ. Ščemeļova |
| 24. | Pasākums „Grāmatu pasaulē”.  (Radošā darbnīca) (7.-9.kl.). | 04.04.2025. | Ļ. Ščemeļova |
| 25. | „Dzejas stunda“(5.-9.kl.). | 31.03.2025. | Ļ. Ščemeļova  N. Mihailova  I. Laškova |
| 26. | Sadarbība ar avīzi “Rēzeknes Vēstis” | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 27. | Plānot un sastādīt mācību grāmatu, metodiskās un daiļliteratūras iepirkšanas pasūtījumus. | Aprīlis – maijs.  Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 28. | Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |
| 29. | Bibliotēkas grāmatu fonda komplektēšana, mācību grāmatu uzskaite un kontrole. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova |

*5.2. Pagarinātās dienas grupas plāns*

**Pagarinātās dienas grupas darbības mērķis** ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

**Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi** ir

1. Nodrošināt 1.-4.klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā.

2. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura

apguvē.

3. Pilnveidot 1.-4.kl. skolēnu lasītprasmi.

4. Sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba virziens** | **Laiks** |
| 1. | Es skolā. | Septembris |
| 2. | Mana ģimene. | Oktobris |
| 3. | Mana Latvija. | Novembris |
| 4. | Manas ģimenes tradīcijas. | Decembris |
| 5. | Ziemas vaļasprieki. | Janvāris |
| 6. | Kas rūpējas par tavu veselību? | Februāris |
| 7. | Grāmatu draugi. | Marts |
| 8. | Labie darbi pavasarī. | Aprīlis |
| 9. | Es un mana drošība. | Maijs |
|  | **Grāmatu lasīšana** | **Visu gadu** |
|  | **Bērnu literatūras klausīšanās, apspriešana.** | **Visu gadu** |
|  | **Mākslinieciskā darbošanās – zīmēšana, veidošana, aplicēšana.** | **Visu gadu** |
|  | **Dažādas viktorīnas, konkursi un intelektuālas spēles.** | **Visu gadu** |
|  | **Galda spēles.** | **Visu gadu** |
|  | **Kustību rotaļas.** | **Visu gadu** |
|  | **Pastaigas.** | **Visu gadu** |
|  | **Spēles uzmanības attīstīšanai.** | **Visu gadu** |
|  | **Multfilmu skatīšanās.** | **Visu gadu** |
|  | **Nodarbības pēc interesēm.** | **Visu gadu** |

*5.3. Skolotāja logopēda darba plāns*

**Mērķis:** Veicināt izglītojamo pareizas skaņu izrunas, runas, lasītprasmes, rakstītprasmes attīstību, veicot skolēnu runas un rakstu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju.

**Uzdevumi :**

1. Diagnosticēt runas un valodas traucējumus.

2. Organizēt individuālās un grupu nodarbības runas un valodas attīstības traucējumu novēršanai.

3. Veicināt izglītojamo vispārējo attīstību.

4. Konsultēt vecākus un skolotājus  par izglītojamo runas attīstību logopēdiskajos jautājumos.

5. Sniegt atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbības virzieni** | **Veicamais darbs šajā jomā, tēmas u.c.** | **Laiks** |
| Skolēnu apsekošana un sadale pa grupām | * Pirmsskolas grupas bērnu runas pārbaude; * 1.klašu izglītojamo valodas pārbaude; * Izglītojamo, kuri iepriekšējā gadā apmeklēja valodas korekcijas nodarbības pārbaude. * Skolēnu ar mācīšanas traucējumiem lasīšanas, rakstīšanas pārbaude. * Valodas pārbaude skolēniem, kuriem nozīmēti atbalsta pasākumi. | Septembris |
| Padziļināta, individuālā pārbaude | 1. Orofaciālā motorika (lūpas, mēlē, zobi, aukslējas, sakodiens). 2. Fonoloģoja (skaņu izruna, saklausīšana). 3. Valodas sapratne (pēc sarunas, attēla, uzdodot jautājumus). 4. Lasītprasme, rakstītprasme. | Septembris-oktobris |
| Grupu un individuālās nodarbības | Uzdevumi grupu un individuālajās nodarbībās:  1. Izrunas traucējumu korekcija.  2. Pilnveidot fonemātisko uztveri.  3. Veikt artikulācijas vingrinājumus.  4. Novērst leksiskos traucējumus.  5. Pilnveidot valodas gramatisko uzbūvi.  6. Pilnveidot saistīto runu.  7. Mācību darbā izmantot IT  8. Veikt korekcijas darba norises gaitas analīzi, pedagoģiskos vērojumus un secinājumus. | Visu mācību gadu |
| Dokumentācijas noformēšana | 1. Vecāku iesniegumi.  2. Skolēnu sarakts, kuri apmeklē logop.nodarbības.  3. Nodarbību grafiks.  4. Nodarbību apmeklējuma žurnāls.  5. Valodas kartes.  6. Ieraksti e-klases individuālajā žurnālā.  7. Konsultācijas vecākiem.  8. Dokumentu sagatavošana Valsts pedagoģiski medicīniskai komisijai (pēc nepieciešamības).  9. Izstrādāt individuālos plānus bērniem ar mācīšanās grūtībām (pēc nepieciešamības).  10. Izveidot atgādnes bērniem ar mācīšanās traucējumiem (pēc nepieciešamības). | Septembris-oktobris  Visu mācību gadu |
| Sadarbība ar pedagogiem, konsultācijas vecākiem | \*Veikt sistemātiskas pārrunas ar klašu audzinātājiem par skolēnu logopātu skaņu pareizas izrunas korekciju un attīstības dinamiku  \* Sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, veikt agrīno specifisko rakstīšanas un lasīšanas traucējumu diagnostiku un uzsākt koriģējoši attīstošās darbības.  \* Sadarboties ar skolas atbalsta komandu (vadību, speciālo pedagogu, medmāsu).  \* Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas, piedalīšanās jaunāko klašu vecāku sapulcēs | Visu mācību gadu |
| Darbs atbalsta personāla komandā | Piedalīties atbalsta komandas sēdēs.  Atbalsta personāla sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanā. | Visu mācību gadu |
| Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa | • Piedalīties skolas pedagoģiskās padomes sēdēs.  • Aktīvi sekot līdzi Latvijas Logopēdu asociācijas veidotajam ciklam- Aktuāli jautājumi logopēdijā.  • Piedalīties Izglītības pārvaldes piedāvātajos logopēdu un speciālo pedagogu semināros, kursos u.c. aktivitātēs.  • Rūpēties par valodas attīstošās materiālās bāzes izveidi un pilnveidi . | Visu mācību gadu |

*5.4. Speciālā pedagoga darba plāns*

***Mērķi:***

1. Sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
2. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolotājiem.
3. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

***Galvenie uzdevumi:***

1. Sekmēt izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.
2. Nodrošināt atbilstošu un kvalitatīvu izglītības pieejamību katram izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, ievērojot viņu individualizāciju un diferenciāciju.
3. Turpināt pētīt iespējamos mācību grūtību cēloņus (*vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi*) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus.
4. Sekmēt izglītojamo radošas domāšanas attīstību un problēmu risināšanas prasmes.
5. Rosināt zinātkāri un izziņas intereses dažādos darbības veidos, akcentējot izglītojamā īpašās spējas un sasniegumus.
6. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.
7. Regulāri izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē apstiprinātiem kritērijiem.
8. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Darba virziens*** | ***Pasākums, aktivitāte*** | ***Laiks*** |
| ***Darbs ar dokumentāciju*** | |  |
|  | Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām saraksta izveidošana un iesniegšana izglītības iestādes administrācijai. | *Augusts* |
| Individuālo plānu izstrādāšana izglītojamiem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par - speciālās izglītības programmas nepieciešamību, kā arī individuālā plāna izstrādāšana izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. | *Septembris* |
| Realizēt speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanas traucējumiem. Veikt programmas prasību īstenošanas kontroli. | *Visu mācību gadu* |
| Palīdzēt izglītības iestādes pedagogiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, izveidot individuālos izglītības plānus. | *Septembris* |
| Savākt, apkopot un izanalizēt materiālus par izglītojamo medicīnisko stāvokli. | *Septembris - oktobris* |
| Sagatavot materiālus atbalsta grupas sēdēm par izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem mācību sasniegumu dinamiku, izglītojamo personību izaugsmi. | *Novembris* |
| Veikt 1. klases izglītojamo adaptācijas novērošanu, izpēti un analīzi, sagatavot informāciju APD sēdei. | *Oktobris - Decembris* |
| Veikt dokumentācijas noformēšanu. | *Visu mācību gadu* |
| Metodisko materiālu sagatavošana darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir speciālās vajadzības. | *Visu mācību gadu* |
| Atbalsta personāla sēžu protokolēšana. | *3 reizes gadā* |
| ***Darbs ar izglītojamajiem*** | | |
|  | Veikt izglītojamo izpēti un izvērtēt viņu speciālās vajadzības, mācīšanās grūtības un ieteikt iespējamos palīdzības veidus. | *Visu mācību gadu* |
| Pēc nepieciešamības sagatavot materiālus pedagoģiski medicīniskai komisijai. | *Visu mācību gadu* |
| Sniegt atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām. | *Visu mācību gadu* |
| Individuālajās nodarbībās ar īpašo vajadzību bērniem, palīdzēt apgūt mācību vielu, nepieciešamās zināšanas, prasmes un palīdzēt veiksmīgāk iekļauties mācību procesā. | *Visu mācību gadu* |
| Individuālais darbs ar izglītojamajiem pēc mācību priekšmetu skolotāju ieteikumiem. | *Pēc vajadzības* |
| Analizēt izglītojamo ar speciālajām vajadzībām mācību sasniegumus, to dinamiku, izglītojamo personību izaugsmi. | *Decembris, maijs* |
| ***Darbs ar vecākiem*** | | |
|  | Individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem vai aizbildņiem par izglītojamā darba rezultātiem, korekcijas darba attīstības dinamiku. | *Pēc vajadzības* |
| Sadarbība ar vecākiem izglītojamo sagatavošanā pedagoģiski medicīniskai komisijai. | *Visu mācību gadu* |
| ***Sadarbība ar pedagogiem, Izglītības pārvaldes specialistiem*** | | |
|  | Sadarboties ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, skolotāju logopēdu, izglītības iestādes administrāciju. | *Visu mācību gadu* |
| Pārrunas ar bērnu vecākiem pēc klases audzinātāju lūguma. | *Pēc vajadzības* |
| Sadarbība ar Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes atbalsta komandu. | *Pēc vajadzības* |
| Speciālās izglītības semināru apmeklēšana. | *Pēc plāna* |
| Pieredzes apmaiņa, semināru informācijas paziņošana. | *Pēc plāna* |
| Dažādu literatūras avotu izpēte par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darba formu, paņēmienu un metožu pielietošanu speciālā pedagoga darbā. | *Pēc plāna* |

**6.Skolas iekšējās kontroles plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **KONTROLES TĒMA** | **KONTROLES SATURS** | **KONTROLES VEICĒJI** | **KONTROLĒ**  **IESAISTĪTIE**  **PEDAGOGISKIE**  **DARBINIEKI** | **KONTROLES LAIKS** | **KONTROLES MĒRĶIS** | **KONTROLES REZULTĀTU IZVĒRTĒJUMS** |
| 1. | Mācību priekšmetu programmas, mācību satura apguves plāni. | Mācību priekšmetu programmu izmantošana, plānu īstenošana,  SPD plānošana. | 1.,2.,5. | Visi skolas pedagogi | 01.09.2024.,  visu gadu | Valsts pamatizglītības standarts (MK not. Nr.747).  Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas (MK not. Nr. 716). | MK, APD |
| 2. | Klašu audzinātāju darba plāni. | Plānu saturs. | 1., 3. | Klašu audzinātāji | 01.09.2024.,  visu gadu | MK not. Nr. 480, skolas audzināšanas darba programma. | APD |
| 3. | Individuālie darba plāni skolēniem ar speciālajām vajadzībām. | Individuālo mācību plānu nodrošinājums, saturs. | Speciālais pedagogs,  1.,2. | Mācību priekšmetu pedagogi | 01.10.2024.,  visu gadu, individuāli | Valsts pamatizglītības standarts (MK not. Nr.747).  MK not. Nr. 556 | Atbalsta personāla sēdēs |
| 4. | Interešu izglītības programmas. | Interešu izglītības grupu komplektēšana (iesniegumi, dalībnieku saraksti, programmu īstenošana). | 1.,3. | Interešu izglītības pulciņu pedagogi. | 01.09.2024.  12.2024.  06.2025. | Izglītojamo individuālās izaugsmes sekmēšana, praktiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves veicināšana. | PPS |
| 5. | Mācību līdzekļu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai | Mācību literatūra, mācību līdzekļi. | 1.,2., bibliotekārs, kl.audzinātāji, priekšmetu skolotāji | Visi skolas pedagogi | 08.2024.  05.2025. | Valsts pamatizglītības standarts (MK not. Nr.747).  Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas (MK not. Nr. 716).  MK not. Nr.528 2.13.punkts. | PPS |
| 6. | Skolas obligātā dokumentācija. | E-klašu žurnāli (ierakstu regularitāte, pareizība, vērtējumi, drošības instruktāžas, piezīmes, individuālās sarunas ar vecākiem u.c.), kopsavilkumi, personas lietas, MK dokumentācija (plāns, protokoli, darba analīze), darba plāni u.c. | 1., 2., 3., 5. | Visi skolas pedagogi | 10.2024.  12.2024.  03.2025.  06.2025. | MK not. Nr.528. | APD |
| 7. | 0.,1. un 4.kl. skolēnu adaptācijas procesa izvērtējums. | Stundu vērošanas materiāli, sekmes, aptaujas, novērojumi. | Kl. audz.,  pedagogi, spec.pedagogs | 0.,1. un 4.kl. skolēni, pedagogi,vecāki | 10.2024. | Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. | PPS |
| 8. | Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana mācību jomās. | MK protokoli, mācību priekšmetu pedagogu dokumenti, izglītojamo portfolio | 1.,2.,3.,5. | Visi skolas pedagogi | 10.2024. | Skolēnu mācību rezultātu paaugstināšana. | MK sēdēs |
| 9. | Pedagogu sadarbības grupu izveide un darbība. | MK dokumentācija. | 1.,2.,5. | Visi skolas pedagogi | 10.2024.  12.2024.  06.2025. | Pilnveidota mācību satura efektīva īstenošana. | MK sēdes,  PPS |
| 10. | Mācību stundu/nodarbību vērošana ar mērķi:  1. Latviešu valodas lietojums mācību procesā”;  2. „Diferencētās pieejas izmantošana mācību procesā”,  3. “Formātīvā vērtēšana mācību stundās”. | Mācību stundu vērošanas lapas. | 1.,2.,3.,5., speciālais pedagogs | Visi skolas pedagogi | līdz 04.2025. | Valsts pamatizglītības standarts (MK not. Nr.747).  Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas (MK not. Nr. 716).  Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana, skolas prioritāšu izpilde. | APD  MK  PPS |
| 11. | Interešu izglītības nodarbību/klases audzināšanas stundu vērošana ar mērķi  1. “Interešu izglītības programmu īstenošanas kvalitāte”;  2. “Klases audzināšanas plānu izpilde”. | Nodarbību  vērošanas lapas. | 1.,2.,3. | Interešu izgl. pedagogi,  klašu audzinātāji | līdz 04.2025. | MK not. Nr.480.  Mērķtiecīgi organizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem viņu vispusīgas, pilsoniski atbildīgas personības attīstības vecināšanai, individuālas izaugsmes sekmēšanai, praktiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguves veicināšanai. | APD  PPS |
| 12. | Skolotāju analītiskais darbs savos mācību priekšmetos, izglītojamo mācību rezultāti. | Semestru un gada rezultātu analīzes, pārbaudes darbu analīzes, skolēnu izaugsmes dinamika. | 1.,2.,3. | Visi skolas pedagogi | 10.2024.  12.2024.  03.2025.  05.2025. | Valsts pamatizglītības standarts.  MSVK. | APD  MK  PPS |
| 13. | Skolēnu ar spec.vajadz. mācību darba rezultāti, dinamikas analīze. | Individuālo plānu izpildes analīze, spec.pedagoga atskaites, māc.priekšmetu pedagogu atskaites. | 1.,2.,5., speciālais pedagogs | “56” programmas pedagogi | 12.2024.  05.2025. | Valsts pamatizglītības standarts.  MSVK. | PPS, atbalsta komandas sēdes |
| 14. | Skolēnu dalība ārpusstundu pasākumos – olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs u.c. | Sasniegumi (diplomi, atzinības raksti, pateicības un tml.), pedagogu pašvērtējumi. | 2.,3.,5. | Visi skolas pedagogi | 06.2025. | Skolas un novada SR. | MK, APD |
| 15. | Izglītojamo kavējumi. | E-klases žurnāli, kavējumu uzskaites lapas. | 1.,2.,3. | Klašu audzinātāji, māc.pr.pedagogi | Katru mēnesi  10.2024.  12.2024.  03.2025.  05.2025. | MK 06.09.2016. noteikumi Nr.592 | PPS, APD |
| 16. | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana. | Ieraksti e-klases žurnālā, MK noteikumu un skolas vērtēšanas kārtības prasību ievērošana, pārbaudes darbi ar vērtēšanas kritērijiem. | 2.,5. | Visi skolas pedagogi | 10.2024.  12.2024.  03.2025.  05.2025. | Valsts pamatizglītības standarts, MSVK. | MK, APD, PPS |
| 17. | Valsts pārbaudes darbi.  Diagnosticējošie darbi. | Informēšana, iesniegumi, reģistrēšana VPS sistēmā līdz 15.12., rīkojumi, darbu analīzes, salīdzinājums ar Valsts un novada rezultātiem | 1.,2.,5.,  kl.audz. | Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji | 12.2024.  02.2025.  05.2025.  06.2025. | MK noteikumi, instrukcijas. | PPS, APD |
| 18. | Skolas diagnosticējošie darbi (3.,6.kl.) | Informēšana,  rīkojums,  darbu analīzes | 1.,2.,5.,  kl.audz. | Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji | 12.2024.  02.2025.  03.2025. | Skolas diagnosticējošo darbu organizēšanas kārtība. | APD |
| 19. | Skolēnu veselības stāvoklis. | Skolēnu veselības stāvokļa analīze, kavējumi slimības dēļ. | kl. audzinātāji, medmāsa | Medmāsa,  klašu audzinātāji, vecāki | 10.2024. | Individuālā atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem. | APD |
| 20. | Audzināšanas programmas realizēšana. | Klases stundu vērošanas materiāli, pasākumu analīzes, audzināšanas programmas izpilde | 1.,3. | Visi skolas pedagogi | 12.2024.  06.2025. | MK noteikumi Nr. 480 | PPS |
| 21. | Mājas darbi. | E-klase, aptaujas rezultāti. | 2., 5. | Mācību priekšmetu pedagogi, skolēni, vecāki | 12.2024.  06.2025. | Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. | PPS |
| 22. | Klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbība. | Protokoli | 2.,3.,  speciālais pedagogs | Mācību priekšmetu pedagogi | Visu gadu | Skolēnu mācību rezultātu paaugstināšana. | Atbalsta komandas sēdes |
| 23. | Individuālais darbs ar skolēniem. | Ieraksti ID žurnālos,  ID regularitāte. | 2. | Mācību priekšmetu pedagogi, skolēni | Visu gadu | Skolēnu mācību rezultātu paaugstināšana, atbalsta sniegšana izglītojamajiem. | APD |
| 24. | Karjeras izglītība. | Pasākumi, mācību stundu/nodarbību vērošanas materiāli, rīkojumi, atskaites, publikācijas. | 1.,2.,3. | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi | Visu gadu | Karjeras izglītības programma. | PPS |
| 25. | Sadarbība ar vecākiem. | Vecāku sapulces, kopīgie pasākumi, informēšanas materiāli un to regularitāte, aptaujas. | 1., 2.,3. | Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, vecāki | Visu gadu | Skolas prioritāte. | Vecāku sapulču protokoli,  PPS |
| 26. | Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. | Skolēnu uzvedības novērošana, drošības instruktāžas, sarunu protokoli. | 1.,2.,3. | Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, skolēni, vecāki | Līdz 31.05.2025. | MK not. Nr. 474. | APD |
| 27. | Skolas mājas lapa. | Mājas lapas saturs. | 1.,2.,3. | Informātikas laborante, pedagogi | Visu gadu | Skolas popularizēšana, atbalsta nodrošināšana vecākiem un izglītojamajiem. | APD |
| 28. | Skolas materiāli tehniskais stāvoklis. | Budžeta plāns, budžeta izpilde. | 1.,4. | Pedagogi, skolas darbinieki | Visu gadu | Skolas darba kvalitātes pilnveidošana. | PPS, SP |
| 29. | Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana. | Profesionālās pilnveides plānošana. | 1.,2. | Pedagogi, skolas darbinieki | 12.2024.  06.2025. | MK not. Nr.569. | PPS |
| 30. | Skolēnu atvešana ar autobusiem. | Nodrošinājums, drošības tehnika. | 1., kl.audz. | Skolēni, pedagogi, skolas darbinieki | Visu gadu |  | SP, individuāli |
| 31. | Skolēnu ēdināšana. | Kvalitāte, PVD u.c. kontrolējošo institūciju pārbaudes rezultāti. | 1. | Skolas ēdnīcas darbinieki. | Visu gadu | MK noteikumi Nr. 614. | SP, individuāli |
| 32. | Skolas telpu remonti, skolas teritorijas labiekārtošana. | Ieplānoto remontdarbu izpilde, sakārtota teritorija un sporta laukums. | 1., 4. | Plānu izpildi, remontu kvalitāti, nodrošinājumu ar materiāliem. | Visu gadu | Skolas budžeta izpilde. | PPS, SP |
| 33. | Skolas darba reglamentējošo dokumentu prasību izpildes nodrošināšana un kontrole. | Skolas iekšējo dokumentu aktualizēšana, ievērošana. | 1., 2., 3. | Visi skolas pedagogi, izglītojamie, tehniskie darbinieki, skolēni. | Visu gadu | Skolas darba kvalitātes nodrošināšana. | PPS, SP |
| 34. | Skolas attīstības plāns, prioritāšu izpilde. | Attīstības plāna izpildes analīzes, jauna attīstības plāna izstrādāšana. | 1.,2.,3. | Visi skolas pedagogi | 06.2025. | MK not. Nr.528. | PPS, SP |
| 35. | Skolas darba pašvērtējums. | Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana publiskošana skolas un novada mājas lapā | 1.,2.,3.,5. | Visi skolas pedagogi | 08.2025. | Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā. | PPS, SP |
| 36. | Administrācijas, MK vadītāju, pedagogu darba pašvērtējumi. | Pašvērtējumi | 1.,2. | Visi skolas pedagogi | 06.2025. | Darba kvalitātes vērtēšana, priekšlikumi skolas attīstībai, individuālās izaugsmes plānošana. | Individuāli |
| 37. | Projekti. | Dalība projektos | 1.,2.,3. | Visi skolas pedagogi | 08.2025. | Izglītības kvalitātes paaugstināšana, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. | PPS |
| 38. | Drošības tehnikas ievērošana skolā, pedagogu dežūra izglītības iestādē. | Drošības instruktāžas atbilstoši MK noteikumu prasībām. | 1.,2.,3.,4. | Pedagogi, skolēni, tehniskie darbinieki | 08.2024.,  visu gadu | MK not. Nr. 474. | APD, individuāli |
| 39. | Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbs. | Plāni, protokoli, darba analīze. | 1.,3.  SP priekšsēdētājs, skolēnu pašpārvaldes vadītājs | Pedagogi, vecāki, skolēni. | 09.2024.,  05.2025.,  pēc nepieciešamības | Izglītības likuma 31. pants. | SP, skolēnu pašpārvaldes sēdes |
| 40. | Korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns. | Plāns, izpildes analīze. | 1. | Visi darbinieki | 12.2024. | Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likums. | PPS |
| 41. | Epidemioloģiskās drošības pasākumi. | Veselības inspekcijas rekomendāciju ievērošana | 1. | Visi darbinieki, skolēni. | Visu gadu | SPKC noteikumi, rekomendācijas. | APD |

1. – skolas direktors
2. – direktora vietnieks mācību darbā
3. – direktora vietnieks audzināšanas darbā
4. - saimniecības pārzinis
5. - MK vadītāji
6. - Skolēnu pašpārvalde

***7. Skolas padomes darba plāns***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks** | **Temats** | **Atbildīgais** |
| 2024.g. augusts | 1. Skolas padomes darba plāna akceptēšana.  2. Skolēnu mācību rezultātu analīze. Valsts pārbaudes darbu rezultāti.  3. Izglītības aktualitātes. Valsts, novada un skolas prioritātes 2024./2025.mācību gadam.  4. Skolas darba organizēšana 2024./2025.mācību gadā.  5. Skolas darba plāna 2024./2025.m.g. akceptēšana.  6. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības akceptēšana.  7. Pārejas uz Vienotu skolu īstenošana rīcības plāna akceptēšana.  8. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu aktualizēšana un akceptēšana.  9. Par skolas darba pašvērtējuma rezultātiem.  10. Par budžeta izlietojumu 2024.gadā un budžeta plānošanu 2025.gadam. | A. Sutugina  O. Miseviča  E. Valenieka  I. Ščerbakova  D. Kužma |
| 2025.g. jūnijs | 1. Skolas darba plāna izpildes analīze.  2. Skolas attīstības prioritāšu izpildes analīze.  3. Mācību un audzināšanas darba rezultāti.  4. Skolas budžeta izpilde.  5. Skolas padomes darba analīze. | O. Miseviča  E. Valenieka,  D. Kužma |

***8. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns***

***Pašpārvaldes mērķis*** panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas, mācību un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī skolēnu iniciatīvas, organizatorisko prasmju un sabiedrības prasmju veidošanā.

***Galvenie uzdevumi:***

1. Sniegt atbalstu un palīdzēt iekļauties Tiskādu pamatskolas vidē jaunpienākušajiem skolēniem.
2. Aktīvi iesaistīties ārpusstundu pasākumos.
3. Rosināt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu, motivējot izkopt spējas, prasmes, talantus un radošo pašizpausmi.
4. Pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem, sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, lai realizētu konkrētas idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolas sabiedriskās dzīves efektivitāti
5. Apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves veidošanā
6. Sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, novada pašvaldības un sabiedriskajām organizācijām
7. Veicināt skolas popularitāti

***Galvenie darbības virzieni:***

1. Pilnveidot un uzlabot skolēnu līdzpārvaldes darbu atbilstoši mūsdienu prasībām un skolas prioritātēm.
2. Skolēnu problēmu apzināšana un risināšana.
3. Svarīgu lēmumu pieņemšana kopā ar skolas administrāciju.
4. Pieredzes apmaiņa.
5. Skolas un skolēnu pašpārvaldes tradīciju kopšana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sanāksmes  datums | Sanāksmes jautājumi | Atbildīgais |
| 04.09.2024. | Pašpārvaldes jaunā sastāva ievēlēšana.  Darba plāna apspriešana.  Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija.  Pasākuma „Tēva diena” organizēšanas jautājumi | I.Ščerbakova |
| 25.09.2024. | Pašpārvaldes dienas organizēšana skolā.  Drošības nedēļas organizēšanas jautājumi  Rudens balles organizēšana | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 30.10.2024. | Informācija par projektiem un konkursiem.  SP stenda noformēšana Latvijas svētkiem.  Latvijas mēneša pasākumu plāns.  Skolas teritorijas sakopšanas organizēšana | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 27.11.2024. | Ziemassvētku pasākumu organizēšana.  Skolas noformējums Ziemassvētkiem  Ideju projektiem (Jaunatnes inventāra iegādes projekts) apspriešana | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 15.01.2025. | Barikāžu atceres 34.gadadiena- piemiņas ugunskurs, stāsti un karsta tēja  Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana.  Sv.Valentīna dienas pasākuma organizēšanas plānošana.  Krāsainās nedēļas organizēšana.  Meteņdienas tirdziņa organizēšana. | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 04.03.2025. | Pasākuma „Zinātnieku pēcpusdiena” organizēšanas jautājumi.  Video apsveikumi starptautiskajā sieviešu dienā.  Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena – SP stenda noformējums.  Labdarības koncerta uz Rēzeknes un Maltas pansionātiem organizēšana. | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 08.04.2025. | Pasākuma “Pavasara balle” organizēšanas jautājumi.  Koncerta „Mātes dienai” plānošana un organizēšana.  Balto galdautu svētku izstāde skolā  Informācija 9. klases skolēniem par projektu ***„***Jauniešu darba prakse vasaras periodam” | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| 20.05.2025. | 2024./2025. mācību gada SP darba rezultāti.  Absolventu tikšanās vakara organizēšanas jautājumi | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| Māc. g.laikā | Informācija no Rēzeknes novada SP sanāksmēm. | D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |
| Māc. g.laikā | Piedalīšanās citu skolu pašpārvalžu organizētajos pasākumos. | I.Ščerbakova D.Ščerbakova  G.Ščemeļovs |

***9. Materiāli-tehniskās bāzes pilnveides plāns***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasākums** | **Laiks** | **Atbildīgais** | **Kontrole** |
| 1. | Matemātikas un latviešu/krievu valodas kabinetu remonts. | Līdz 2025.g.31.augustam | V. Kopilova  O. Miseviča |  |
| 2. | Sporta laukuma labiekārtošana. | Līdz 2025.g.31.augustam | V. Kopilova  O. Miseviča  A. Mironovs |  |
| 3. | Sporta inventāra iegāde. | Gada laikā | V. Kopilova  A. Mironovs |  |
| 4. | Interaktīvās tāfeles fizikas kabinetam iegāde. | Līdz 2024.g.01.oktobrim | V. Kopilova  G. Žugunova  O. Miseviča |  |
| 5. | Akordeona iegāde. | Līdz 2024.g.01.septembrim | V. Kopilova  E. Valenieka |  |
| 6. | Žalūziju bibliotēkai iegāde. | Līdz 2024.g.01.oktobrim | V. Kopilova  E. Valenieka |  |
| 7. | Skolēnu galda virsmu atjaunošana sākumskolas kabinetos. | Līdz 2024.g.01.oktobrim | V. Kopilova  O. Miseviča |  |
| 7. | LED gaismas projektora iegāde. | Līdz 2024.g.31.decembrim | V. Kopilova  O. Miseviča |  |
| 7. | Skolas teritorijas labiekārtošana. | Gada laikā | V. Kopilova  O. Miseviča  Kl. audzinātāji,  skolotāji, skolēni |  |
| 8. | Mācību līdzekļu iegāde. | Gada laikā | Ļ. Ščemeļova  O. Miseviča  Māc.priekšm.pedagogi |  |
| 9. | Veikt gada inventarizāciju. | Decembris | Kom. locekļi  V. Kopilova |  |

***10. Pretkorupcijas pasākumu plāns***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretkorupcijas pasākumi** | **Pasākumu izpildes termiņš** | **Atbildīgā persona** |
| 1. | Izvērtēt personāla noslogotību, veicot izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos. | 2024.g. septembris | Skolas direktore |
| 2. | Veikt darba laika uzskaites kontroli. | Visu gadu | Skolas direktore  Direktores vietnieki |
| 3. | Kontrolēt iestādes darbinieku, arī amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju valsts amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā un nodrošināt novada, izglītības pārvaldes norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, reizi gadā pieprasot visiem iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tie ieņem pie cita darba devēja. | Novembris | Direktore |
| 4. | Veikt pārbaudi par pedagogu lietās nepieciešamo dokumentu esamību. | 2024.g. septembris | Lietvede |
| 5. | Kontrolēt un ievadīt VIIS sistēmā informāciju par pedagogu izglītības un tālākizglītības dokumentiem. | Regulāri | Direktores vietniece mācību darbā |
| 6. | Veikt pārbaudi par skolas darbinieku medicīnisko izziņu esamību un to derīguma termiņiem. | Regulāri | Lietvede |
| 7. | Veikt pārbaudi par darbinieku obligāto veselības pārbaužu karšu esamību un to derīguma termiņiem. | Septembris | Direktore |
| 8. | Veikt pārbaudi par to, vai izglītojamo personas lietās un izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo. Pārbaudīt vai sistēmā VIIS ir ievadīta informācija par izglītojamo atbilstoši Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība” 8.punktam. | Līdz 31.08. | Lietvede |
| 9. | Veikt pārbaudi VIIS sistēmā par bērnu tiesību aizsardzības kursu esamību un noformēt pārbaudes rezultātu aktu par iestādes pedagoģiskajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem. | Novembris | Direktores vietniece mācību darbā |
| 10. | Pieprasīt ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra par iestādes administratīviem un saimnieciskajiem darbiniekiem. | Ne retāk kā reizi gadā | Lietvede |
| 11. | Veikt pārbaudi vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaite nodrošināta atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteiktajai kārtībai. | Novembris | Direktore, saimniecības pārzine |
| 12. | Sagatavot atskaiti par pretkorupcijas plāna izpildi un iesniegšanu Rēzeknes novada pašvaldībai. | Decembris | Direktore |

2024./2025.m.g. skolas darba plānu veidoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/O. Miseviča/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E. Valenieka/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D. Kužma/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I. Ščerbakova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I. Dubovska/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D. Vasiļjeva/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ļ. Ščemeļova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E. Lapkovska/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/M. Lazdiņa/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I. Laškova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/G. Žugunova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/L. Bondare/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/V. Beļajeva/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/L.Šmaukstele/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/N.Mihailova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A. Mironovs/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/O. Kuzņecova/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ļ. Ņemņaseva/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/V. Semjonovs/