|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rēzeknes novada pašvaldība**  **TISKĀDU PAMATSKOLA**  Reģ.Nr. 4212903517  Parka ielā 4, Vecružinas c., Silmalas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4636,  Tel. 646 46124  e–pasts: tiskadi@saskarsme.lv |

APSTIPRINU

Tiskādu pamatskolas direktore

O. Miseviča

2022.gada 01.septembrī

**TISKĀDU PAMATSKOLAS**

**PADOMES REGLAMENTS**

Vecružinā, Silmalas pagastā

2022.gada 01. septembrī Nr.1

*Izdots saskaņā ar*

*Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Tiskādu pamatskolas (turpmāk tekstā– Iestāde) padomes darbības tiesisko statusu nosaka Izglītības likuma 31. pants.
   2. Iestādes padome darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Tiskādu pamatskolas *(turpmāk – Skola)* nolikumu un šo reglamentu.
2. **Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

3. Sekmēt skolas pedagogu, skolēnu vecāku un pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmas(u) kvalitatīvu īstenošanu.

4. Skolas padomes galvenie uzdevumi ir:

4.1. izstrādāt priekšlikumus skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;

4.2. iesniegt skolas direktoram priekšlikumus skolas iekšējo normatīvo aktu

grozījumiem;

4.3. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus

izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;

4.4. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un skolas darbinieku tiesībām un

pienākumiem;

4.5.sniegt skolas direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta

sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

4.6. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību

piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);

4.7. risināt ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus un citus organizatoriskos

jautājumus;

4.8. veicināt skolas sadarbību ar sabiedrību;

4.9. regulāri informēt vecākus un skolas darbiniekus par skolas padomes darbību un tās

pieņemtajiem lēmumiem;

4.10. veicināt skolas saimnieciski finansiālo attīstību;

4.11. izvērtēt iespējamās sadarbības formas, lai veicinātu produktīvu skolas un ģimeņu

sadarbību;

4.12. izvērtēt iespējamās sadarbības formas, lai nodrošinātu pēctecību pirmsskolas izglītības iestāde – sākumskolas posms – pamatskolas posms;

4.13. ir tiesīga veidot dažādas interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot visas

skolas darbā ieinteresētās puses;

4.14. veikt citus citos iekšējos normatīvajos aktos noteiktos skolas padomes

pienākumus.

1. **Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

5. Skolas padome tiek izveidota no skolas direktora, vecāku, skolēnu un pedagogu pārstāvjiem:

5.1. ne mazāk kā viens izglītojamo vecāku pārstāvis no klases, kurus ar balsu vairākumu uz trim gadiem ievēlē skolas vecāku sapulcē;

5.2. trīs pedagogi, kurus uz trim gadiem deleģē skolas pedagoģiskā padome;

5.3. skolēnu pašpārvaldes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks;

5.3. Skolas direktors;

5.4. Skolas dibinātāja deleģēts pārstāvis.

6. Bērnu vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvis padomē nevar būt skolas

darbinieks, kura bērns apmeklē Skolu.

7. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēlē

no padomē ievēlētajiem bērnu vecākiem visi padomes locekļi.

1. **Padomes darba organizācija**

8. Padomes priekšsēdētājs:

8.1. organizē padomes darbu saskaņā ar padomes apstiprinātu darba plānu;

8.2. apstiprina padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada padomes sēdes;

8.3. sniedz pārskatu Skolas bērnu vecāku kopsapulcē par padomes darbu;

8.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no skolas direktora un dibinātāja ar skolas darbību saistītos

dokumentus un informāciju;

8.5. ir tiesīgs pieprasīt skolas direktoram un dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par

skolas darbības jautājumiem.

9. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā.

10. Padomes lēmumus pieņem balsojot.

11. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes sastāva.

12. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan

atklāta, gan aizklāta.

13. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.

14. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

15. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar padomes sēžu protokoliem.

1. **Noslēguma jautājumi**

16. Skolas padomei nav tiesību atcelt un mainīt skolas direktora lēmumus.

1. **Reglamenta un grozījumu tajā izdošanas kārtība**

17. Grozījumus skolas padomes reglamentā veic pamatojoties uz skolas padomes, skolas

direktora vai skolas pedagoģiskās padomes ierosinājumu.

18. Skolas padomes reglamentu un grozījumus tajā, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod

skolas padomes priekšsēdētājs.

2022.g. 1. septembrī Skolas padomes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

paraksts paraksta atšifrējums

Akceptēts skolas padomes sēdē 10.09.2022. protokols Nr. 1